PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, NOVIEMBRE del 2025

Señor (a)
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7435924**
Coordinador académico
Centro Agropecuario La Granja
El espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No (**7435924**) del año 2025

(JOSE LUIS SERRATO PATIÑO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1106739566 de Armero Guayabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($47.775.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS ($2.909.407). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS ($4.593.800) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025, por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($3.521.913).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación técnica AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA – COCINA, en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Titulada y Complementaria del Centro Agropecuario La Granja SENA - Regional Tolima.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes se dio cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe del mensual de la ejecución del contrato con los respectivos soportes, reportando en el espacio de la nube asignado para el programa titulada y complementaria presencial. Los documentos fueron cargados oportunamente para la revisión de apoyo de la supervisión de la cuenta.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar	Durante el presente mes se realizó formación titulada y complementaria en las siguientes acciones de formación: -21. Ficha. 3348659 Higiene y manipulación de	Evidencias de la planeación de la formación impartida: -Presentaciones temas **Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.**

	cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	alimentos - Ibague Deligomez. -22. Ficha. 3392913 Higiene y manipulación de alimentos - Falan. -23. Ficha. 3392908 Higiene y manipulación de alimentos - Palocabildo. -24. Ficha. 3391943 Higiene y manipulación de alimentos - Ambalema. -0. Ficha 3381528 - Técnico en panificación – Ibagué.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes se desarrollaron estrategias didácticas para el fortalecimiento de la formación y la ejecución de actividades: -21. Ficha. 3348659 Higiene y manipulación de alimentos - Ibague Deligomez. -22. Ficha. 3392913 Higiene y manipulación de alimentos - Falan. -23. Ficha. 3392908 Higiene y manipulación de alimentos - Palocabildo. -24. Ficha. 3391943 Higiene y manipulación de alimentos - Ambalema. -0. Ficha 3381528 - Técnico en panificación – Ibagué.	Se adjuntan las siguientes evidencias: -Documento PDF de evidencias fotográficas de las actividades realizadas en formación con los aprendices. - Talleres resueltos por los aprendices. -Evaluaciones resueltas por los aprendices. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes se realizó la emisión de juicios de evaluación en las siguientes acciones de formación: -21. Ficha. 3348659 Higiene y manipulación de alimentos - Ibague Deligomez. -22. Ficha. 3392913 Higiene y manipulación de alimentos - Falan. -23. Ficha. 3392908 Higiene y manipulación de alimentos - Palocabildo. -24. Ficha. 3391943 Higiene y manipulación de alimentos - Ambalema.	-Informe de juicios de evaluación formación complementaria. - Pantallazo envío de juicios de evaluación formación complementaria. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación dentro de los plazos establecidos por la entidad tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Durante el presente mes realice la inscripción de los siguientes programas de formación complementaria:	Evidencias ingreso aprendices: • Ficha de caracterización. • Pantallazo envío formulario de ficha de creación.

	documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Cuando el centro requiera participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	-22. Ficha. 3392913 Higiene y manipulación de alimentos - Falan. -23. Ficha. 3392908 Higiene y manipulación de alimentos - Palocabildo. -24. Ficha. 3391943 Higiene y manipulación de alimentos - Ambalema.	• Pantallazo envío formulario de inscripción. • Reporte de inscripción. • Listado de matrícula. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al supervisor de contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes se realizó gestión de información en SOFIA PLUS de los siguientes programas de formación: -21. Ficha. 3348659 Higiene y manipulación de alimentos - Ibague Deligomez. -22. Ficha. 3392913 Higiene y manipulación de alimentos - Falan. -23. Ficha. 3392908 Higiene y manipulación de alimentos - Palocabildo. -24. Ficha. 3391943 Higiene y manipulación de alimentos - Ambalema. -0. Ficha 3381528 - Técnico en panificación – Ibagué.	**Se anexa:** -Lista de asistencia diaria al programa de formación. -Pantallazo de fichas activas del presente mes. -Pantallazo horario SOFIA Plus. -Informe de apoyo a la formación. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes objeto de pago no realizaron actividades referentes a la socialización del reglamento del aprendiz y senalogía, porque solo se desarrolló formación complementaria.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes relacionado con esta obligación**.**
10	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el primer mes se realizaron actividades de inducción SST en la página de Si contratistas requeridos para generar la primera cuenta de cobro, se realizó la capacitación virtual y se aprobó la evaluación en el aplicativo SI Contratistas de inducción en SST de la entidad y se firmó el compromiso además se realizó capacitación sobre el manual de discapacidad y su política en el Sena.	Adjunta evidencias correspondientes a Sistema de Seguridad en el Trabajo: • Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 y compromiso firmado. • Evidencias exámenes médicos pre ocupacionales. • Certificado del manual de discapacidad y su política en el Sena. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó la promoción y divulgación de los programas de formación complementaria **HIGIENE**	**Se adjunta:** Evidencias audiovisuales correspondientes a la promoción y divulgación de

		Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS en los municipios de Palocabildo y Falan a través de la cámara de comercio de Honda.	las piezas graficas correspondientes.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar seguimiento de aprendices en etapa productiva.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes.
14	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Actualmente no existen evidencias, ya que el desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante la presente vigencia no he realizado ningún curso del componente pedagógico dirigido a los instructores.	-En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES	Actualmente me encuentro certificado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en la norma de competencia Laboral. NSCL 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y	Se adjunta: • Certificación en Norma de competencia laboral NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. • Certificación en Norma de competencia laboral NSCL 240201057 -

	DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2025.	normativa", actualizado 2023. NSCL 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", actualizado 2023.	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	A la espera de ser convocado a realizar actividades programadas por el equipo de bienestar del aprendiz.
18	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se cargó y actualizó toda la información contractual para la legalización del contrato en el aplicativo de SECOP II, definido por Colombia Compra eficiente.	Se adjuntan Evidencia de la Obligación. Pantallazo en archivo pdf de SECOP II: -Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del SECOP documentos de la ejecución del contrato. - GF Cuenta de cobro mes objeto de pago de **2025**. - GC Informe de ejecución del mes objeto de pago de **2025**. - FV Factura de venta mes objeto de pago de **2025**.
19	Apoyar a la ENTIDAD en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación que ésta adelante, cuando sea requerido, incluyendo, el apoyo a la supervisión de	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar actividades en esta obligación.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes relacionado con esta obligación**.**

	contratos, ello conforme al ámbito del objeto y obligaciones establecidas en el presente contrato.		
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no fue necesario realizar la actividad relacionada con la obligación contractual.	A la espera de ser convocado a realizar las demás actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7989940427** de la **PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES NUEVO SOI del mes de OCTUBRE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (9) folios
Cordialmente,



Firma
JOSE LUIS SERRATO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 1.106.739.566 de Armero Guayabal

Recibí a satisfacción:

Firma
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7435924 del año 2025
Coordinador académico